

# 令和 3 年度 琉大附属中学校『教育実習申し込み』終了について

※令和 3 年度『教育実習の申し込み』は 11 月末をもって終了しました

## 1. 申し込みに係る確認事項

- (1) 申し込み者が多数の場合は、申し込み受付期間内であっても申し込みを締め切ります。  
(各教科 1～2 名を規準としています)
- (2) 教育実習を受け入れにあたり、麻疹の陽性反応証明書が必要です。陰性の場合は予防接種の証明書の提出が必要です。

## 2. 申し込み条件

- (1) 本校の**卒業生**であること
- (2) 実習期間については、**本校の設定する実習期間**に合わせること  
(例年：8 月第 4 週～9 月第 3 週の 4 週間)
- (3) **申し込み受付期間内**に申し込むこと(令和 3 年度の申し込み〆切：**令和 2 年 11 月末日**とする)
- (4) **受け入れ可能人数**の枠を超えていないこと(各教科 1～2 名を基準としています)
- (5) 本校学校長が受け入れを**承諾**すること

## 3. 申し込み手続き

以下の(1)～(5)の手順で申し込み手続きを行ってください。

- (1) 本校へ電話連絡を入れ、『**教育実習の申し込み依頼**』を行います。  
※「教育実習担当に電話をつないでほしい」と旨を伝えてください。(TEL 098-895-8462 本校事務室)



- (2) 教育実習担当とつながったら、『**氏名・大学名・実習教科・本校卒業年度(●期生)・連絡先**』を伝えます。



- (3) 教育実習担当が学校長と教科主任に、『**受け入れ可能か**』確認次第、折り返し連絡を入れます。  
※時期によっては、折り返しの連絡が数日かかることもあります。ご了承ください。



- (4) 受け入れ可能であれば、貴大学より正式な『**教育実習依頼書**』を本校へ送付してもらいます。



- (5) 本校より『**教育実習承諾書**』を貴大学へ送付します。送られてきたら、手続き完了となります。

※諸事情によりやむを得ず、実習を辞退しなければならない場合は、早めにご連絡ください。

## 4. 教育実習までに取り組んでおくこと

- (1) 長期休業(冬休みや春休みなど)を利用して、本校を訪れ、**実習にむけての確認**を行う。
- (2) **麻疹**の診断を受け、証明書を発行してもらう。※不明な点がある場合は早めに連絡を入れ確認しておく。
- (3) 実習を受ける年度の 4 月中に、**自己申告書**を本校へ送付する。※自己申告書は、(1)の際に配付します。
- (4) 5 月下旬頃に、**配属される学年及び学級等**をご連絡します。
- (5) 事前に、授業計画や学習指導案の作成等があるので、**夏休みは早めに帰郷し**、指導教諭と相談の上、実習にむけた準備を行う。※学習指導案については、少なくとも 3～4 回程度の話し合いが必要です

※その他、お知らせすることがある場合は、本校の HP 上に掲載しますので、必ず確認をお願いします。